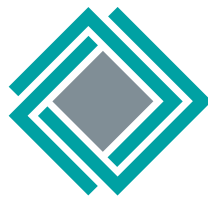




KIESWERKE DÜNKEL



UNTERNEHMENSGRUPPE
DÜNKEL HOLDING
GMBH & CO. KG



Rohstoffe, Immobilien, regenerative Energien und die Motorworld Mobilitätszentren, sind die vier Säulen, die das Fundament der Unternehmensgruppe Dünkel bilden. Die Basis dafür sind wiederum die rund 400 Mitarbeiter. Diese sind am Standort des Headquarters in Schemmerhofen sowie bei den Beteiligungen und Tochtergesellschaften in Berlin, Stuttgart/Böblingen, Metzingen, Köln, Herten, Rüsselsheim, München aber auch in der Schweiz und Spanien ansässig. Der Gründung der familiengeführten Unternehmensgruppe liegt über 9 Jahrzehnte zurück. Auch auf die Nachhaltigkeit wird Wert gelegt. Um den steigenden Anforderungen von Umweltschutz und Effizienz gerecht zu werden, setzt die Unternehmensgruppe auf regenerative Energiequellen und spart somit über 10.000 t CO₂ jährlich ein.

Haben Sie Lust auf eine neue attraktive Herausforderung? Wir suchen ab sofort am Standort in Schemmerhofen für die Bereiche Holding, Kieswerke und regenerative Energien eine/einen:

■ Kaufmännischen Mitarbeiter*in (m/w/d)

Voll-/Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Büroorganisation und -management
- Ausführung diverser administrativer und verwalterischer Tätigkeiten
- Auftragsabwicklung bis zur Rechnungserstellung
- Erstellung von Angeboten
- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Terminmanagement und -koordination
- Führung diverser Statistiken
- Besucherempfang und Besucherbewirtung
- Unterstützung bei der operativen Unternehmens- und Projektsteuerung sowie im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit EDV Anwendungen wie MS Office
- Sie arbeiten zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Wir setzen absolute Vertraulichkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität voraus

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer gesunden, dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmensgruppe
- Einen top ausgestatteten Arbeitsplatz mit modernem Equipment (Hard-/Software) und Klimaanlage
- Eine leistungsorientierte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit
- Sonderzahlungen wie Urlaubsgeld und Weihnachtsg Gratifikation
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Sympathische Kolleg*innen, bereichsübergreifende Teamarbeit und Unterstützung
- Kostenlose Snacks und Getränke
- Einen firmeneigenen, kostenfreien Parkplatz
- Bikeleasing
- Firmenfitness über EGYM Wellpass

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, an Frau Jennifer Krayl, bewerbung@duenkel.de